

Утверждены  
протоколом заседания  
Координационного совета при  
полномочном представителе  
Президента Российской Федерации в  
Центральном федеральном округе по  
молодежной политике  
от 25 июня 2013 года № 1

**РЕКОМЕНДАЦИИ<sup>1</sup>  
по формированию и реализации  
Плана практических дел  
«Молодежь Центрального федерального округа»**

**1. Цель формирования и реализации Плана практических дел  
«Молодежь Центрального федерального округа» (далее – Плана)**

Целями и задачами формирования и реализации Плана является обеспечение координации деятельности и организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и молодежных общественных объединений, находящихся в пределах Центрального федерального округа (далее - округ), по реализации государственной молодежной политики, выявление и распространение положительного опыта по реализации государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации.

**2. Порядок формирования и утверждения Плана**

2.1. Предложения по включению мероприятий в проект Плана вносят высшие должностные лица (руководители высших исполнительных органов

---

<sup>1</sup> П.3. Решения Совета при полномочном представителе Президента РФ в ЦФО от 14 декабря 2012 года: «Одобрить практику принятия ежегодного «Плана практических дел молодежи Центрального федерального округа», формируемого Общественной палатой Центрального федерального округа и вносимого на рассмотрение Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе».

государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах округа.

Предложения в объеме не более трех мероприятий от субъекта Российской Федерации направляются в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе до 1 июля текущего года по установленной форме (Приложение №1).

2.2. План формируется на основе поступивших предложений Комиссией Общественной палаты Центрального федерального округа по делам молодёжи (далее – Комиссия) и утверждается Советом Палаты. Члены Комиссии также имеют право вносить предложения в План.

2.3. Основными критериями включения мероприятий в План являются окружной уровень мероприятия, соответствие приоритетным направлениям государственной молодежной политики, востребованность мероприятия молодежной общественностью.

2.4. План вносится на рассмотрение и утверждение на заседание Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

2.5. План утверждается ежегодно на календарный год.

### **3. Подготовка и проведение мероприятий Плана**

3.1. Мероприятие Плана проводится на основании Положения о подготовке и проведении мероприятия (далее – Положение), утвержденного организаторами.

3.2. Мероприятие приобретает статус окружного (в отличие от межрегионального) при условии участия в нем представителей не менее чем из 12 субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах округа.

3.3. При разработке Положения организаторы руководствуются следующим распределением расходов по участию представителей регионов в мероприятии: расходы по проезду до места проведения мероприятия и обратно несет направляющая сторона, расходы по пребыванию участников на

мероприятии (проживание, питание, транспортное обслуживание и т.д.) – принимающая сторона.

3.4. Положение рассылается заместителям высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в пределах Центрального федерального округа, ответственных за реализацию государственной молодежной политики, не позднее чем за 1,5 месяца до проведения мероприятия.

3.5. Приглашения на участие в мероприятии Плана направляются в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, Комиссию по делам молодежи Общественной палаты Центрального федерального округа и руководителям органов по работе с молодежью субъектов Российской Федерации в пределах Центрального федерального округа, не позднее чем за месяц до начала мероприятия (с указанием сроков, места, краткой программы проведения мероприятия, контактных телефонов и адреса электронной почты непосредственных организаторов).

3.6. Содействие в подготовке и проведении мероприятий оказывают аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и Комиссия, один из членов которой закрепляется за субъектом Российской Федерации, а также представители региональных общественных палат, курирующие вопросы молодежной политики.

#### **4. Реализация Плана**

4.1. В течение 15 рабочих дней после завершения мероприятия в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе высылаются информация (в т.ч. фотографии) о проведенном мероприятии. Данная информация может быть размещена на официальном сайте полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и Общественной палаты Центрального федерального округа.

4.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.